

PABLO SALAZAR MENDIGUCHÍA, GOBERNADOR DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE CHIAPAS, EN EJERCICIO DE LA FACULTAD QUE ME CONFIERE ÉL ARTÍCULO 42 FRACCIÓN I, VI Y ARTICULO 44 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO; Y

CONSIDERANDO:

QUE EL EJERCICIO DEL PODER EJECUTIVO LOCAL CORRESPONDE AL GOBERNADOR DEL ESTADO, QUIEN TENDRÁ LAS ATRIBUCIONES Y FUNCIONES QUE LE SEÑALEN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA PARTICULAR DEL ESTADO, AL PROMULGAR Y EJECUTAR LAS LEYES Y DECRETOS QUE EXPIDA EL CONGRESO DEL ESTADO, PROVEYENDO EN LA ESFERA ADMINISTRATIVA A SU FIEL OBSERVANCIA, ASÍ MISMO LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO Y DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES. TODOS LOS REGLAMENTOS, DECRETOS ACUERDOS Y ORDENES DEL GOBERNADOR DEBERAN IR FIRMADOS POR EL O LOS TITULARES DE LA DEPENDENCIA A QUE EL ASUNTO CORRESPONDA Y SIN ESTE REQUISITO NO SERÁN OBEDECIDOS.

PARA EL DESPACHO DE LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA, EL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO LOCAL SE AUXILIARÁ DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES QUE ESTABLEZCA LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO, EN LAS QUE SE ENCUENTRA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN COMO DEPENDENCIA DEL PODER EJECUTIVO LOCAL, Y TIENE ENTRE SUS ATRIBUCIONES LAS DE PLANEAR, DESARROLLAR, DIRIGIR Y VIGILAR LA EDUCACIÓN A CARGO DEL GOBIERNO ESTATAL Y DE LOS PARTICULARES EN TODOS LOS TIPOS, NIVELES Y MODALIDADES.

EN EL PLAN DE DESARROLLO CHIAPAS Y EL PROGRAMA ESTATAL DE EDUCACIÓN 2001-2006, RESPECTIVAMENTE, ESTABLECEN QUE LA EDUCACIÓN ES LA PRIORIDAD DE PRIORIDADES Y POR LO TANTO SE IMPULSARÁN PROGRAMAS QUE PERMITAN AUMENTAR EL NIVEL EDUCATIVO Y MEJORAR LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN, ASÍ COMO LA CREACIÓN DE SISTEMAS Y ORGANISMOS ADECUADOS A LAS CONDICIONES Y NECESIDADES DEL ESTADO, RELACIONADOS CON LA PLANEACIÓN, EVALUACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA.

LA LEY DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE CHIAPAS EN MATERIA DE LA EVALUACIÓN DEL SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL ESTABLECE QUE *"...LA EVALUACIÓN ES ESENCIAL EN TODOS LOS PROCESOS EDUCATIVOS QUE SE DESARROLLAN EN EL SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL Y TIENE COMO PROPÓSITO CONOCER EL NIVEL DE APRENDIZAJE DE LOS EDUCANDOS, LAS CONDICIONES BAJO LAS CUALES SE REALIZAN Y EL DESEMPEÑO DE TODOS LOS PARTICIPANTES E INSTITUCIONES DEL SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL, ASÍ COMO ORIENTAR LA DIRECCIONALIDAD Y SIGNIFICANCIA DE LA EDUCACIÓN..."* ASIMISMO, *"QUE EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEBE SER PERMANENTE, CONTINUO, SISTEMÁTICO, PROCESAL Y CIENTÍFICO, CUMPLIENDO LOS CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS FORMALES QUE SE ESTABLEZCA EN LA REGLAMENTACIÓN CORRESPONDIENTE"*.

LAS CONDICIONES DE MULTICULTURALIDAD Y MULTILINGÜISMO EXISTENTES EN CHIAPAS, DEMANDAN DISEÑAR UN SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN INTEGRAL HETEROGÉNEO QUE RECONOZCAN LAS CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DE LAS DIFERENTES CULTURAS Y GRUPOS ÉTNICOS, PARA DISEÑAR PROGRAMAS, PROYECTOS, ESTRATEGIAS, INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN ACORDES A LAS CONDICIONES PEDAGÓGICAS DE LOS GRUPOS CULTURALES Y DE LOS CONTEXTOS ESPECÍFICOS.

LA CREACIÓN DE UN SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN PERMITIRÁ MEJORAR LOS PROCESOS Y RESULTADOS EDUCATIVOS Y, QUE SUS PRODUCTOS SE CONSTITUYAN EN INSUMOS PARA LA PLANEACIÓN Y TOMA DE DECISIONES, PARA LO CUAL SE DIFUNDIRÁN A TODA LA SOCIEDAD Y SE UTILIZARÁN PARA CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN EN CHIAPAS,

ASIMISMO, PERMITIRÁ ESTAR EN CONDICIONES DE PRESTAR SERVICIOS ESPECIALIZADOS, EN MATERIA DE EVALUACIÓN DE ACTORES, PROCESOS Y RESULTADOS, QUE REQUIERAN LAS

INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS DIFERENTES TIPOS, NIVELES Y MODALIDADES, TANTO PÚBLICAS COMO PRIVADAS,

EN ESE SENTIDO, LA LEY DE EDUCACIÓN PARA EL ESTADO DE CHIAPAS, ESTABLECE QUE LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, REGULACIÓN, COORDINACIÓN, DIRECCIÓN Y EVALUACIÓN, SERÁ A TRAVÉS DE UN SOLO SISTEMA EDUCATIVO INTEGRADO, GARANTIZANDO LA COBERTURA ESTATAL; Y QUE PARA TALES PROPÓSITOS ES ATRIBUTO EXCLUSIVO DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO EVALUAR LA EDUCACIÓN QUE SE IMPARTA EN TODOS LOS PLANTELES DEL SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL, POR MEDIO DE UN ORGANISMO CON AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA CREADO EXPROFESO.

POR LO TANTO, POR DECRETO DEL EJECUTIVO, SE CREÓ EL INSTITUTO ESTATAL DE EVALUACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO, No. 257-BIS, DE FECHA 14 DE SEPTIEMBRE DE 2004.

POR LAS CONSIDERACIONES ANTES EXPUESTAS, EL EJECUTIVO A MI CARGO TIENE A BIEN EXPEDIR EL SIGUIENTE:

REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO ESTATAL DE EVALUACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA

TÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO ÚNICO DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1. - LAS DISPOSICIONES DEL PRESENTE REGLAMENTO TIENEN POR OBJETO ESTABLECER LAS BASES PARA LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO ESTATAL DE EVALUACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA.

EN LO SUCESIVO SE ENTENDERÁ POR INSTITUTO, AL INSTITUTO ESTATAL DE EVALUACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA.

ARTÍCULO 2. - EL INSTITUTO ES UN ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, AL CUAL LE CORRESPONDE EL DESPACHO DE LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA, CON BASE A LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE SU DECRETO DE CREACIÓN.

ARTÍCULO 3.- EL INSTITUTO, A TRAVÉS DE SU ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, PLANEARÁ Y CONDUCIRÁ SUS ACTIVIDADES CON SUJECCIÓN A LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y PRIORIDADES DEL PLAN DE DESARROLLO, DEL PROGRAMA ESTATAL DE EDUCACIÓN Y DE LOS DEMÁS PLANES Y PROGRAMAS QUE AL EFECTO SE REALICEN PARA EL LOGRO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN LOS MISMOS.

ARTÍCULO 4. - EL PERSONAL DIRECTIVO, ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO, DEBERÁ SUJETARSE A LAS DISPOSICIONES DE ESTE REGLAMENTO.

TÍTULO SEGUNDO DE LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA

CAPÍTULO I DE SU ORGANIZACIÓN

ARTÍCULO 5.- EL INSTITUTO TENDRÁ, PARA LA REALIZACIÓN DE LA CONDUCCIÓN, PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y DESPACHO DE LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA; LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA SIGUIENTE:

DIRECCIÓN GENERAL.
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN EDUCATIVA;
DIRECCIÓN DE CALIDAD E INNOVACIÓN EDUCATIVA, Y,
DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA.

EL INSTITUTO PARA EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE SUS ATRIBUCIONES TENDRÁ EL NÚMERO DE EMPLEADOS QUE DETERMINE EL PRESUPUESTO.

LOS TITULARES DE LOS ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS ANTES MENCIONADOS, ASUMIRÁN LA DIRECCIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DE LOS MISMOS, Y SERÁN LOS RESPONSABLES ANTE LAS AUTORIDADES SUPERIORES DE SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y ESTARÁN AUXILIADOS POR EL PERSONAL QUE LAS NECESIDADES DEL SERVICIO REQUIERAN Y FIGUREN EN EL PRESUPUESTO ASIGNADO.

CAPÍTULO II DE LOS OBJETIVOS

ARTÍCULO 6.- EL INSTITUTO TENDRÁ COMO OBJETIVOS PRIMORDIALES, EVALUAR LA CALIDAD DEL SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL, CON RESPECTO AL DESEMPEÑO DE LOS ACTORES, PROCESOS Y RESULTADOS, ASÍ COMO DE LAS AUTORIDADES EDUCATIVAS ESTATALES Y MUNICIPALES, TANTO DEL SECTOR PÚBLICO COMO PRIVADO; DISEÑAR Y PROPONER PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LAS CONDICIONES DE LA CALIDAD DEL SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL.

ASIMISMO, SON OBJETO DE EVALUACIÓN DEL INSTITUTO, LOS PROGRAMAS, PROYECTOS, SERVICIOS Y ACCIONES EDUCATIVAS DE TODOS LOS TIPOS, NIVELES Y MODALIDADES DE ATENCIÓN, SEAN INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS O PRIVADAS.

TÍTULO TERCERO DE LOS ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS

CAPÍTULO I DEL NOMBRAMIENTO DEL DIRECTOR GENERAL

ARTÍCULO 7.- EL DIRECTOR GENERAL SERÁ NOMBRADO Y REMOVIDO POR EL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, A PROPUESTA DEL SECRETARIO DE EDUCACIÓN, EL NOMBRAMIENTO RECAERÁ, EN LA PERSONA CUYOS MÉRITOS PROFESIONALES, SOLVENCIA MORAL Y EXPERIENCIA EN EL RAMO, SEAN PLENAMENTE RECONOCIDOS.

CAPÍTULO II DE LAS FACULTADES DEL DIRECTOR GENERAL

ARTÍCULO 8.- EL DIRECTOR GENERAL TENDRÁ LAS SIGUIENTES FACULTADES:

- I. PLANEAR, DESARROLLAR, DIRIGIR Y VIGILAR QUE LOS PROCESOS DE LA EVALUACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA DEL SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL, SEAN CON CALIDAD;
- II. PROMOVER Y PARTICIPAR EN PROYECTOS DE EVALUACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA INTERINSTITUCIONALES Y MULTIDISCIPLINARIOS;
- III. REPRESENTAR AL INSTITUTO EN EL TRÁMITE Y SOLUCIÓN DE LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA;

- IV. DELEGAR EN LOS FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO LAS ATRIBUCIONES QUE EXPRESAMENTE DETERMINE, SIN MENOSCABO DE CONSERVAR SU EJERCICIO DIRECTO Y SU RESPONSABILIDAD PRIMARIA;
- V. DIRIGIR TÉCNICA Y ADMINISTRATIVAMENTE EL FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO;
- VI. APOYAR LAS ACCIONES DE EVALUACIÓN E INNOVACIÓN QUE INSTRUMENTEN EN EL ESTADO LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA, EL INSTITUTO NACIONAL PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN Y OTRAS INSTANCIAS FEDERALES CON ATRIBUCIONES EN LA MATERIA.;
- VII. FOMENTAR CONJUNTAMENTE CON LA COLABORACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO E INSTITUCIONES DE LOS SECTORES PRIVADO Y SOCIAL, EL PLAN Y LOS PROGRAMAS CORRESPONDIENTES A LA EVALUACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA EN EL ESTADO;
- VIII. ASESORAR Y APOYAR A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ESTATAL Y MUNICIPAL EN LA FORMULACIÓN E INTEGRACIÓN DE SUS PROGRAMAS DE TRABAJO EN LA MATERIA.;
- IX. COORDINAR, DISEÑAR, PROPONER Y EVALUAR LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE EVALUACIÓN E INNOVACIÓN DEL SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL;
- X. ELABORAR Y PROPONER AL SECRETARIO DE EDUCACION PARA SU APROBACION, EL PROYECTO DE REGLAMENTO INTERNO DEL INSTITUTO, O EN SU CASO LAS REFERIDAS AL MISMO, VIGILANDO SU DEBIDA OBSERVANCIA.;
- XI. FORMULAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL INSTITUTO;
- XII. ORGANIZAR Y DIFUNDIR LOS RESULTADOS DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN DEL SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL AL SECTOR EDUCATIVO Y A LA SOCIEDAD EN GENERAL;
- XIII. DISEÑAR Y APLICAR UN MODELO DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL QUE PERMITA POSEER INFORMACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO, CON EL PROPÓSITO DE MEJORAR SU DESEMPEÑO;
- XIV. INFORMAR AL CONSEJO TÉCNICO ACADÉMICO LOS ASUNTOS QUE CONFORME A SUS FACULTADES DEBA CONOCER ESE CUERPO COLEGIADO;
- XV. SOMETER A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO ACADÉMICO, LAS REFORMAS O ADICIONES QUE CONSIDERE PERTINENTES AL REGLAMENTO INTERIOR Y A LOS MANUALES ADMINISTRATIVOS;
- XVI. EMITIR RESOLUCIONES, RESPECTO A LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS EN QUE INCURRA EL PERSONAL DEL INSTITUTO, CON APEGO A LA LEY DEL SERVICIO CIVIL DEL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE CHIAPAS Y AL PRESENTE REGLAMENTO; Y,
- XVII. LAS DEMÁS QUE EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA LE ASIGNE EL CONSEJO TÉCNICO ACADÉMICO, SU DECRETO DE CREACIÓN Y LAS DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES.

ARTÍCULO 9.- EL DIRECTOR GENERAL TENDRÁ LAS SIGUIENTES FACULTADES NO DELEGABLES:

- I. NOMBRAR Y DESIGNAR AL PERSONAL DEL INSTITUTO CON BASE EN LOS PERFILES PROFESIONALES QUE SE REQUIERAN,

- II. REMOVER AL PERSONAL, QUE SE REQUIERA PARA EL CABAL FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO;
- III. APROBAR LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE REALICE EL INSTITUTO;
- IV. CELEBRAR LOS CONVENIOS DE COORDINACIÓN Y COLABORACIÓN QUE SEAN NECESARIOS, CON ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES, NACIONALES O EXTRANJERAS, PÚBLICAS O PRIVADAS, PARA PROMOVER Y FOMENTAR POLÍTICAS TENDIENTES A MEJORAR LA CALIDAD EN LA EVALUACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA;
- V. PROPONER AL CONSEJO TÉCNICO ACADÉMICO LOS ASUNTOS QUE CONFORME A SUS FACULTADES DEBA CONOCER ESE CUERPO COLEGIADO;
- VI. PONER A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO ACADÉMICO, LOS ASUNTOS ENCOMENDADOS AL INSTITUTO Y DESEMPEÑAR LAS COMISIONES Y FUNCIONES QUE EL MISMO LE CONFIERA;
- VII. PRESENTAR EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO ANUAL DE EGRESOS Y VIGILAR SU CORRECTA APLICACIÓN;
- VIII. LAS DEMÁS QUE EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA LE ASIGNE EL DECRETO DE SU CREACIÓN.

CAPÍTULO III DE LAS FACULTADES DE LOS DIRECTORES Y DELEGADO ADMINISTRATIVO.

ARTÍCULO 10.- CORRESPONDE A LOS DIRECTORES Y AL DELEGADO ADMINISTRATIVO, EL EJERCICIO DE LAS SIGUIENTES FACULTADES GENÉRICAS:

- I. PLANEAR, ORGANIZAR, DIRIGIR, CONTROLAR Y EVALUAR EL DESEMPEÑO DE LAS LABORES ENCOMENDADAS ASÍ COMO DEL FUNCIONAMIENTO TANTO DE LOS PROGRAMAS COMO DE LAS LABORES DEL ÁREA A SU CARGO;
- II. ACORDAR CON LA DIRECCIÓN GENERAL, EL DESPACHO DE LOS ASUNTOS ENCOMENDADOS A LAS ÁREAS ADSCRITAS A SU RESPONSABILIDAD, E INFORMARLE OPORTUNAMENTE SOBRE LOS RESULTADOS DE LOS MISMOS;
- III. RECIBIR EN ACUERDO A LOS TITULARES DE LAS ÁREAS DE ADSCRIPCIÓN, Y RESOLVER LOS ASUNTOS QUE SEAN COMPETENCIA DE LA MISMA;
- IV. SOMETER A CONSIDERACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL, LOS ESTUDIOS Y PROYECTOS QUE ELABOREN LAS ÁREAS A SU CARGO;
- V. PROPONER ESTRATEGIAS PARA EL MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LAS ÁREAS A SU CARGO, ASÍ COMO PLANEAR SU REORGANIZACIÓN ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL;
- VI. ELABORAR EL PRESUPUESTO ANUAL DE EGRESOS DE LA DIRECCIÓN O UNIDAD A SU CARGO, Y CUMPLIR CON SU CORRECTA APLICACIÓN DE ACUERDO A LO PLANEADO;
- VII. SUSCRIBIR LOS DOCUMENTOS RELATIVOS AL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES Y AQUELLOS QUE LE SEAN SEÑALADOS POR DELEGACIÓN DE FACULTADES DE SU SUPERIOR O LE CORRESPONDA POR SUPLENCIA;
- VIII. VIGILAR QUE SE CUMPLAN ESTRICTAMENTE LAS DISPOSICIONES LEGALES EN TODOS LOS ASUNTOS QUE SE LES ENCOMIENDEN O SEAN DE SU COMPETENCIA;

- IX. APLICAR PREVIO DICTAMEN JURÍDICO, DE CONFORMIDAD CON LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO, ORDENAMIENTOS LEGALES APLICABLES Y LAS POLÍTICAS QUE DICTE EL DIRECTOR GENERAL, LAS SANCIONES LABORALES A QUE SE HAGA ACREEDOR EL PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA A SU CARGO;
- X. PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN O COOPERACIÓN TÉCNICA, QUE LE SEA REQUERIDA INTERNAMENTE O POR OTRAS DEPENDENCIAS;
- XI. COORDINAR SUS ACTIVIDADES CON LAS DEMÁS DIRECCIONES O UNIDADES ADMINISTRATIVAS, CUANDO ASÍ SE REQUIERA PARA EL MEJOR FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO;
- XII. PROGRAMAR, COORDINAR Y SUPERVISAR LA EDICIÓN Y COEDICIÓN DE LAS REVISTAS Y OTRAS PUBLICACIONES DEL INSTITUTO;
- XIII. EMITIR LOS DICTÁMENES, OPINIONES E INFORMES QUE LES SEAN SOLICITADOS POR SU SUPERIOR JERÁRQUICO;
- XIV. ESTABLECER CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES ESTATALES, NACIONALES, Y EN SU CASO INTERNACIONALES AFINES A LAS FUNCIONES GENERALES DEL INSTITUTO; Y,
- XV. LAS DEMÁS QUE EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA LE ASIGNE EL DIRECTOR GENERAL.

ARTÍCULO 11.- LA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN EDUCATIVA, TENDRÁ LAS ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES SIGUIENTES:

- I. DISEÑAR Y CONSTRUIR UN SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LOS INDICADORES DEL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL, CONSIDERANDO LAS CARACTERÍSTICAS SOCIOCULTURALES DE LOS DIFERENTES GRUPOS ÉTNICOS EN CHIAPAS;
- II. ESTABLECER EL SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN;
- III. EVALUAR LA CALIDAD DEL SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL;
- IV. EVALUAR LOS PROGRAMAS, PROYECTOS, SERVICIOS Y ACCIONES EDUCATIVAS DE TODOS LOS TIPOS, NIVELES Y MODALIDADES DE ATENCIÓN, SEAN INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS O PRIVADAS;
- V. ELABORAR, EJECUTAR Y EVALUAR EL PROGRAMA ANUAL DE DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES; IMPLANTANDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES DE INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN;
- VI. PROMOVER, FORTALECER Y PARTICIPAR EN EL DISEÑO DE METODOLOGÍAS PARA LA AUTOEVALUACIÓN ASÍ COMO LA EVALUACIÓN EN TODOS LOS ÁMBITOS RELACIONADOS CON LA EDUCACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS;
- VII. PARTICIPAR EN EL DISEÑO DE METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN DE CENTROS ESCOLARES;
- VIII. DIFUNDIR MATERIALES SOBRE EVALUACIÓN EDUCATIVA;
- IX. APOYAR LA REALIZACIÓN DE EVALUACIONES NACIONALES EN LOS TÉRMINOS QUE LE SOLICITE LA AUTORIDAD COMPETENTE;
- X. PARTICIPAR EN LOS EVENTOS INSTITUCIONALES Y ACADÉMICOS DE EVALUACIÓN EDUCATIVA NACIONAL E INTERNACIONAL;

- XI. COORDINAR LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DEL PERSONAL ASPIRANTE A INGRESAR O A ASCENDER EN LOS DIFERENTES TIPOS, NIVELES Y MODALIDADES DE LA EDUCACIÓN PÚBLICA; Y,
- XII. LAS DEMÁS QUE EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA LE ASIGNE EL DIRECTOR GENERAL Y EL DECRETO DE CREACIÓN DEL INSTITUTO.

ARTÍCULO 12.- LA DIRECCIÓN DE CALIDAD E INNOVACIÓN EDUCATIVA, TENDRÁ LAS ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES SIGUIENTES:

- I. PROPONER INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS SOBRE ÁREAS CRÍTICAS IDENTIFICADAS A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN PARA DESARROLLAR MODELOS EDUCATIVOS INNOVADORES ESTATALES, REGIONALES Y MUNICIPALES;
- II. DISEÑAR Y PROPONER MODELOS, PROGRAMAS Y PROYECTOS INNOVADORES QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LA CALIDAD DE LA EDUCACION EN EL SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL.
- III. PROMOVER Y PARTICIPAR EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA INTERINSTITUCIONALES Y MULTIDISCIPLINARIOS;
- IV. DISEÑAR Y GENERAR PROGRAMAS PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL EN MATERIA DE INNOVACIÓN EDUCATIVA;
- V. DISEÑAR Y PARTICIPAR EN SEMINARIOS, TALLERES, FOROS, CONFERENCIAS Y ENCUENTROS RELACIONADOS CON LA INVESTIGACIÓN Y LA INNOVACIÓN EDUCATIVA;
- VI. IMPULSAR ENTRE LOS DOCENTES LA FORMACIÓN ACADÉMICA EN INVESTIGACIÓN;
- VII. FOMENTAR ENTRE LOS DOCENTES LA INVESTIGACIÓN DE SU PRÁCTICA DOCENTE;
- VIII. PROMOVER Y GESTIONAR PROYECTOS INNOVADORES CON LA PARTICIPACIÓN DE ORGANISMOS O AGENCIAS NACIONALES E INTERNACIONALES;
- IX. LAS DEMÁS QUE EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA LE ASIGNE EL DIRECTOR GENERAL Y EL DECRETO DE CREACIÓN DEL INSTITUTO.

ARTÍCULO 13.- LA DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA, TENDRÁ LAS ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES SIGUIENTES:

- I. ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES, DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS APLICABLES;
- II. REALIZAR Y SUMINISTRAR LAS COMPRAS Y ADQUISICIONES DE LOS BIENES MATERIALES Y SERVICIOS QUE REQUIERAN LAS ÁREAS DEL INSTITUTO, SUPERVISANDO EL USO RACIONAL Y EL BUEN APROVECHAMIENTO DE ESTOS;
- III. INTEGRAR LA INFORMACIÓN QUE GENEREN LAS ÁREAS DEL INSTITUTO PARA LA ELABORACIÓN DE REPORTES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES;
- IV. ESTABLECER Y APLICAR SISTEMAS DE CONTROL PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO;
- V. EJECUTAR LAS RESOLUCIONES EMITIDAS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS A QUE SE HAGA ACREEDOR EL PERSONAL ADSCRITO AL INSTITUTO;

- VI. ATENDER LAS NECESIDADES DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PROPIA O A CARGO DEL INSTITUTO, ASÍ COMO EL USO RACIONAL DE SUS RECURSOS;
- VII. COORDINAR, SUPERVISAR Y APLICAR LAS DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE CUSTODIA Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS PROPIEDAD DEL INSTITUTO;
- VIII. ELABORAR E INTEGRAR, EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO ANUAL DE EGRESOS DEL INSTITUTO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DEL GASTO;
- IX. COORDINAR EL ANTEPROYECTO ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y VERIFICAR SU APLICACIÓN A LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO;
- X. COORDINAR LA SUPERVISIÓN, REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL INSTITUTO;
- XI. COORDINAR LA ELABORACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA Y LOS ESTADOS FINANCIEROS, DE ACUERDO A LAS NORMAS DE CONTROL Y COMPROBACIÓN DEL GASTO, QUE ESTABLEZCAN LAS DEPENDENCIAS NORMATIVAS;
- XII. REALIZAR EN COORDINACIÓN CON LA SUBSECRETARIA DE PLANEACION EDUCATIVA, LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y AMPLIACIÓN DEL PRESUPUESTO;
- XIII. INFORMAR AL DIRECTOR GENERAL DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO ANUAL Y DEMÁS ACTIVIDADES; Y,
- XIV. LAS DEMÁS QUE EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA LE ASIGNE EL DIRECTOR GENERAL.

TÍTULO CUARTO DE LAS SUPLENCIAS Y RELACIONES LABORALES

CAPÍTULO I DE LAS AUSENCIAS Y EL ORDEN DE SUPLENCIAS

ARTÍCULO 14.- EL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO SERÁ SUPLIDO EN SUS AUSENCIAS MENORES DE TRES MESES, POR EL DIRECTOR DE EVALUACIÓN EDUCATIVA.

ARTÍCULO 15.- LOS DIRECTORES, EL DELEGADO ADMINISTRATIVO Y DEMÁS PERSONAL, SERÁN SUPLIDOS POR QUIEN DESIGNE EL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO.

CAPÍTULO II DE LAS RELACIONES LABORALES

ARTÍCULO 16.- LAS RELACIONES LABORALES ENTRE EL INSTITUTO Y SU PERSONAL, SE REGISTRAN POR LA LEY DEL SERVICIO CIVIL DEL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE CHIAPAS.

T R A N S I T O R I O S

PRIMERO.- EL PRESENTE REGLAMENTO INTERIOR ENTRARÁ EN VIGOR AL DÍA SIGUIENTE DE SU PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

DADO EN LA RESIDENCIA OFICIAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, EN LA CIUDAD DE TUXTLA GUTIÉRREZ, ESTADO DE CHIAPAS, AL PRIMER DÍA DEL MES DE FEBRERO DE 2005.

PABLO SALAZAR MENDIGUCHIA
GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE CHIAPAS

ALFREDO PALACIOS ESPINOSA
SECRETARIO DE EDUCACIÓN